

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjne wsparcie żywnościowe dla mieszkańców Mławy.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1-07-2015 do 15-09-2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza miasta Mławy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
- b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
- e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;
- f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;
- g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;
- h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- i) współdziałanie w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;
- j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- k) promocja ochrony środowiska naturalnego;
- l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;
- p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wakacyjne wsparcie żywnościowe najbardziej potrzebujących mieszkańców Mławy - dorosłych i dzieci, osób niepełnosprawnych i seniorów- przez pozyskiwanie i przekazywanie produktów żywnościowych za pośrednictwem organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta. Pomocą zostaną objęte osoby zakwalifikowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie.

Prowadząc naszą podstawową działalność statutową, polegającą na pozyskiwaniu od producentów żywności zagrożonej zmnarowaniem i przekazywaniu jej dla osób potrzebujących przyczyniamy się do zmniejszania obszaru ubóstwa i niedożywienia w regionie.

W ramach zadania przeprowadzimy akcję wśród dystrybutorów żywności, skierowaną szczególnie do kierownictwa sklepów wielkopowierzchniowych, której celem będzie pozyskanie produktów o krótkim terminie przydatności. Będą one przekazywane do osób potrzebujących z terenu Mławy.

Poprzez nasze działania pragniemy wspierać pracę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz inne organizacje pomocowe i charytatywne, zapewniając pomoc żywnościową dla ich podopiecznych w różnorodnym asortymencie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Najczęstszymi powodami ubiegania się o pomoc żywnościową są, oprócz bezrobocia, ubóstwo, różnego rodzaju patologie oraz niepełnosprawność. Według raportów Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, na obszarze obejmującym powiat: mławski stopa bezrobocia na koniec grudnia 2014 r wynosiła 13,1%. Bez pracy pozostawało 3845 osób, z tego 2139 to osoby bez

kwalifikacji zawodowych. Aż 301 osób zarejestrowanych w PUP w Mławie samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko.

Potrzeby żywnościowe zarówno tych, jak też innych osób potrzebujących (niepełnosprawnych, z rodzin patologicznych, samotnych, rodzin wielodzietnych) stara się zaspokoić Bank Żywności w Ciechanowie. Wspiera pozyskaną żywnością 69 organizacji i instytucji pomocowych z terenu Północnego Mazowsza, dostarczając im co miesiąc około 8 kg/osobę dla 15 000 osób.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie od roku 2010 prowadzi działalność pomocową na terenie Mławy, przekazując co miesiąc nieodpłatnie różnorodne produkty żywnościowe dla około 1000 podopiecznych mławskich organizacji. W roku 2014 ze wsparcia żywnościowego korzystało systematycznie 1012 osób. Przekazano **73 838,37 kg** żywności o wartości **139 760,21 złotych**. Stanowiło to jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ciechanowski Bank Żywności zaopatruje każdego miesiąca w bezpłatną żywność 15 tysięcy najbardziej potrzebujących osób z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem 69 organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych. Profil działalności tych organizacji jest bardzo zróżnicowany:

13 organizacji wspiera statutowo ludzi niepełnosprawnych,

10 organizacji pomaga dzieciom (świetlice środowiskowe, stołówki, rady rodziców, itp.)

8 organizacji ma charakter wyznaniowy,

9 organizacji zajmuje się wsparciem osób bezdomnych (noclegownie, domy pobytu, jadłodajnie)

7 organizacje wspierają rodziny wielodzietne, niepełne, bądź z problemem przemocy

8 organizacji wsparcia inicjatyw lokalnych- powstały z inspiracji i przy wydatnej pomocy Banku Żywności,

14 to różnego rodzaju instytucje pomocowe .

Objęte niniejszą ofertą zadanie skierowane jest do 6 mławskich organizacji pozarządowych, które docierają do około 1000 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu miasta Mławy (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ –otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu prowadzenie aktywnej polityki społecznej w zakresie dystrybucji bezpłatnej żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Mławy. Udzielana pomoc żywnościowa stanowić będzie istotne wsparcie samorządu w realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie pozyskuje od producentów i dystrybutorów żywność, która może ulec zmarnowaniu oraz wspiera bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacje pozarządowe działające w obszarze pomocy społecznej dla Północnego Mazowsza. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku.

Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

Bank Żywności po raz drugi będzie realizował projekt dotyczący prawidłowego żywienia dzieci do lat trzech - „1000 pierwszych dni dla zdrowia”, w którym weźmie udział około 100 osób z miasta Mławy- rodziców, dziadków/babć małych dzieci oraz przyszłych mam- uczestniczek szkoły rodzenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żywność będzie wydawana z magazynu Banku Żywności w Ciechanowie ul. Śmiecińska 9.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących mieszkańców Mławy. Organizacje dystrybuujące żywność wśród mieszkańców Mławy to:

- Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej BĄDŹMY RAZEM,
- Mławskie Stowarzyszenie Kobiet Po Mastektomii i Innych Chorób Onkologicznych AMAZONKI,
- Katolickie Stowarzyszenie SERCE ZA SERCE
- Towarzystwo Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski WYPOCZYNEK,
- Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki Zarząd Koła – Mława.
- Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów

Bank Żywności w Ciechanowie zakłada systematyczne, comiesięczne przekazywanie żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz w miarę możliwości z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie.

Dystrybucja odbywać się będzie systematycznie. Żywność w pierwszej kolejności kierowana będzie do organizacji, które gotują posiłki i dożywają dzieci, w drugiej kolejności do organizacji gotujących, w trzeciej do organizacji rozdających paczki. Średnio na jednego podopiecznego w organizacji powinno przypadać minimalnie 35 kg w ciągu roku.

Żywność wydawana będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym o magazynie przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-07-2015 do 15-09-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Pozyskiwanie, sortowanie i magazynowanie różnego rodzaju asortymentu produktów żywnościowych zagrożonej zmiarnowaniem, niehandlowej z krótkim terminem ważności od darczyńców.	lipiec-wrzesień 2015	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
2) Systematyczne wydawanie produktów dla podopiecznych mławskich organizacji pomocowych w ilościach co najmniej 12 kg/os w trakcie trwania zadania	Lipiec-wrzesień 2015	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
3) Prowadzenie warsztatów edukacyjnych z zakresu żywienia dzieci do 3 rż i kobiet ciężarnych	Lipiec-wrzesień 2015	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Efekt Ekonomiczny – wsparcie zadania własnego gminy w zakresie pomocy żywnościowej pozyskanie i przekazanie mławskim organizacjom pozarządowym 10 ton żywności o wartości około 30 tysięcy złotych, co stanowi jednocześnie realną pomoc na kwotę wyższą niż wykazana – żywność pozyskiwana jest przez Bank Żywności w cenie producenta (ok. 20% niższej od cen detalicznych),
2. Efekt Organizacyjny - Sukcesywne, regularne i planowe przekazywanie określonej ilości żywności organizacjom charytatywnym zabezpieczy im możliwość stabilnego działania,
3. Efekt Czasowy – Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowy i systematyczny pozwoli zabezpieczyć ich podstawowe potrzeby żywnościowe
4. Efekt Społeczny – Znaczące wsparcie dla osób najuboższych, pozwalające na podjęcie aktywności w różnych dziedzinach, zdrowe nawyki żywieniowe uczestników spotkań edukacyjnych „1000 pierwszych dni dla zdrowia”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Bank Żywności ¹⁸⁾							
	1) Czynsz za pow. magazynu, chłodnię i biuro	1	4059,00	m-c	4059,00	1000,00	3059,00	0
	2) Wynagrodzenia brutto koordynatora ds. logistyki żywności	1	4463,68	m-c	4463,68	0	4463,68	0
	3) Transport (paliwo, wynajem TIR)	1	1500,00	m-c	1500,00	1500,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego po stronie Fundacji Bank Żywności 1)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności						
	OGÓŁEM			10022,68	2500,00	7522,68	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	24,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0.zł	...0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7522,68 zł	75,06 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ 0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7522,68 zł	75,06%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ 0zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10022,68 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
UM Ciechanów	7522,68 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys przedstawia średnie koszty obsługi dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Północnego Mazowsza w skali miesiąca(bez uwzględnienia energii elektrycznej, gazu, wody, śmieci, k materiałów biurowych, telefonu, internetu, wyjazdów służbowych, wynagrodzenia magazyniera- staż z PUP). Wnioskowana kwota dotacji nie pokrywa kosztów obsługi pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Mławy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator ds Współpracy z Samorządem i Organizacjami Pozarządowymi – umowa o pracę- Dorota Jezierska - socjolog, posiadająca doświadczenie kierownicze, Przewodnicząca Ciechanowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, członkini zarządu Federacji MAZOWIA w Warszawie, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, trenerka STOP-u, koordynatorka zbiórek żywności na terenie Północnego Mazowsza, Prezeska Zarządu

2.Koordynator ds.Logistyki Żywności –umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartczak od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, prezes Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynności, przewodniczący Komisji Rewizyjnej Federacji Polskich Banków Żywności. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. V-ce Prezes Fundacji.

3. Pracownik magazynu, staż z PUP –posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Akcyjnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą około 1000 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyn o powierzchni 339 m2 posiada wydzieloną chłodnię o powierzchni ok. 24 m2 w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie biurowe i zaplecze sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła, natrysk). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Posiadamy samochód- chłodnię, niezbędną do przewozu darowizn wymagających zachowania ciągu chłodniczego, wózek widłowy podnośnikowy do rozładunku dostaw oraz

trzy wózki-paleciaki. Fundacja posiada zgodę SANEPID-u na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada radiowy dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wojewoda Mazowiecki- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim- 2010- zadanie współfinansowane, wsparcie 30 000 zł
- Wojewoda Mazowiecki- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim -2011 r - zadanie współfinansowane, wsparcie 30 000 zł,
- Wojewoda Mazowiecki- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim – 2012 - zadanie współfinansowane, wsparcie 20 000 zł
- Wojewoda Mazowiecki- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim - 2013 r - zadanie współfinansowane, wsparcie 30 000 zł,
- Wojewoda Mazowiecki- Bank wsparcia i nadziei dla osób wykluczonych - 2014 r - zadanie współfinansowane, wsparcie 30 000 zł,
- Urząd Miasta Ciechanów – Wsparcie żywnościowe osób najuboższych z terenu Ciechanowa- rok 2011- 40 000 zł, rok 2012- 40 000 zł, rok 2013- 40 000 zł, rok 2014- 40 000 zł, 2015-30 000 zł
- Urząd Miasta Ciechanów – Promocja wolontariatu- 2011-10 000 zł, 2012- 10 000zł, 2013-10 000 zł, 2014-10 000 zł
- Urząd Marszałkowski-MCPS- Tworzenie mechanizmów wsparcia żywnościowego osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem organizacji pozarządowych -2012-15 000 zł
- Urząd Miasta Mława- Wsparcie żywnościowe osób najuboższych z terenu Mławy- 2011 - 6000 zł, 2012 - 5000 zł, 2013 - 5000 zł, 2014-5000 zł
- Urząd Miasta Płońsk- Wsparcie żywnościowe najuboższych z terenu Płońsk -2012- 2000zł, 2013-2000zł,2014- 2000zł
- Wójt Gminy Baboszewo - Wsparcie żywnościowe najuboższych z gminy Baboszewo -2014 -2300zł, 2015-3000 zł
- Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim- Wsparcie Świątecznej Zbiórki Żywności-2013-1000 zł, 2014-1000 zł
- Wójt Gminy Opinogóra Górna-Wsparcie żywnościowe najuboższych z gminy Opinogóra Górna-2011 -2000zł 2012 -2000zł, 2013-2600 zł, 2014-2600 zł
- 2013- Prowadzenie Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych z powiatu ciechanowskiego - projekt dofinansowany z FIO kwotą 50380 zł
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2013
- 2010- Powołanie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w ramach projektu FIO sfinansowanego ze środków MPiPS 79 000 zł, dofinansowanego przez UM Ciechanów kwotą 10 000 zł
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2010 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońsk, Mławy, Pułtusk, Głinojecka i Gołoczyńska - Ośrodek – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 400 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2011 r z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusku, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołoczyźnie i Gąsocinie, z udziałem osób bezdomnych w charakterze wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2012 r z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusku, Płońsku, Przasnyszu, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Winnicy, Sońsku, Gołoczyźnie i Gąsocinie, z udziałem organizacji wspierających osoby bezdomne w charakterze wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2013 r z udziałem 1000 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusku, Płońsku, Przasnyszu, Chorzelach, Nasielsku, Nowym Mieście, Głinojecku, Raciążu, Winnicy, Makowie Mazowieckim, Sońsku, Gołoczyźnie, Gąsocinie, Opinogórze Górnej i Gołoczyźnie-

Ośrodka z udziałem organizacji wspierających osoby bezdomne w charakterze wolontariuszy

- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2014 r z udziałem 1000 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Makowie Mazowieckim, Mławie, Pułtusk, Płońsku, Przasnyszu, Nasielsku, Nowym Mieście, Głinojecku, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie, Gąsolinie, Opinogórze Górnej i Gołyminie-Ośrodku z udziałem organizacji wspierających osoby bezdomne w charakterze wolontariuszy
- Zbiórka żywności dla dzieci „Podziel się Posiłkiem” 2010 – w sklepach na terenie Ciechanowa, Płońska i Mławy
- Zbiórka żywności dla dzieci Podziel się Posiłkiem 2011-w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku i Nowym Mieście – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, Fundacją POLSAT i firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi z uczestnictwem osób bezdomnych w charakterze wolontariuszy
- Zbiórka żywności dla dzieci Podziel się Posiłkiem 2012 i 2014 -w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku, Nowym Mieście, Winnicy – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi z uczestnictwem osób bezdomnych w charakterze wolontariuszy
- Wielkanocna Zbiórka Żywności 2013, 2014 i 2015- każdorazowo z udziałem 500-600 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Makowie Mazowieckim, Pułtusk, Płońsku, Przasnyszu, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Głinojecku, Opinogórze Górnej i Gołyminie-Ośrodku, z udziałem organizacji wspierających osoby bezdomne w charakterze wolontariuszy
- Mecz z Jajem 2011- wielkanocna zbiórka żywności w formie meczu piłki nożnej
- 2011- Pomoc dla powodzian - zbiórka darów i przekazanie ich w rejony popowodziowe
- 2010- Dzień Otwarty dla Biznesu w Banku Żywności w Ciechanowie - pod patronatem Prezydenta Miasta Ciechanów-zapoznanie przedsiębiorców z ideą biznesu społecznie odpowiedzialnego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...**15-09-2015 r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dorota Jezierska-Prezes Zarządu



Przemysław Bartczak-Wiceprezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.06.2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

PEŁNOMOCNIK
BURMISTRZA MIASTA
ds. współpracy z organizacjami
pozaadministracyjnymi
Agnieszka Puzio Dębska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Bank Żywności
w Ciechanowie



ORG 525. 2. 2015. AM

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie,
ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów

tel. 502280777, 501791529, www.bzciechanow.pl, e-mail: biuro@bzciechanow.pl
Nr konta bankowego: 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262, KRS: 0000354971, NIP: 566-19-87-098



Fundacja Bank Żywności
w Ciechanowie
ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów
NIP 566-19-87-098

Ciechanów, 19.06.2015

Urząd Miasta Mławy

Ul. Stary Rynek

06-500 Mława

Pismo przewodnie

Bank Żywności w Ciechanowie składa ofertę z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego, na zadanie „Wakacyjne wsparcie żywnościowe dla mieszkańców Mławy.” Zadanie będzie realizowane w okresie od 1-07-2015 do 15-09-2015 r.

PREZES ZARZĄDU


Dorota Jezerska